

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБ ДОУ № 3
/Бабаева С.А./ Приказ от 18.08.2025
№ 266

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации на 2025-2026 учебный год.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	**Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов**	– Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества.	Август - сентябрь 2025	Заведующий	Приняты ЛНА
2.	**Формирование банка наставляемых**	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	**Формирование банка наставников**	1. Проведение собеседования с потенциальными наставниками, желающими принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Проведены собеседования с наставниками
		2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных

4.	**Отбор и обучение**	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Сформированы группы наставников для обучения
		2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	В течение учебного года	Наставники	Проведены занятия, подготовлен методический материал, проведены индивидуальные консультации
5.	**Организация и осуществление работы наставнических пар/групп**	1. Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Сформированы наставнические пары/группы.
		2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.		Наставники	Разработаны и утверждены программы наставничества
		3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	в течение учебного года	Куратор	
6.	**Завершение персонализированных программ наставничества**	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	Ежегодно апрель-май	Куратор	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования
		2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола, семинара) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		Куратор	Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ДОУ
7.	**Информационная поддержка системы наставничества**	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ДОУ (ссылки)