



С.А. Бабаева

Приказ от 01.09.2025 г. № 318

Е.Е. Лебедева

Протокол от 01.09.2025 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2025 г. № 236 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 (далее – ДОУ).

1.2. Педагогические работники ДОУ в соответствии со статьёй 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).

1.3. Педагогические работники ДОУ, замещающие должности, поименованные в разделе № 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (постановление Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225) имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы:

Должности педагогических работников:

- Воспитатель
- Инструктор по физической культуре
- Музыкальный руководитель
- Педагог-психолог
- Старший воспитатель
- Тьютор
- Учитель-дефектолог
- Учитель-логопед

2. Основные понятия, термины.

2.1. Длительный отпуск – отпуск сроком до одного года, на который имеют право педагогические работники ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности.

2.2. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

3. Стаж, дающий право на длительный отпуск

3.1. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается ДОУ в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ, других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

- Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трёх месяцев;

- Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

- Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

4. Порядок и условия предоставления длительного отпуска

4.1. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его письменному заявлению и оформляется приказом заведующего ДОУ.

Письменное заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет заведующему ДОУ за 3 месяца до начала отпуска, чтобы работодатель успел оформить документы и найти замену, при этом точные даты должны быть отражены в графике отпусков.

В заявлении работник указывает продолжительность, дату начала и дату окончания требуемого отпуска.

4.2. Заведующий ДОУ рассматривает поступившее заявление и принимает решение о предоставлении длительного отпуска в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления работника.

4.3. Предоставление длительного отпуска оформляется приказом заведующего ДОУ с указанием даты начала и конкретной датой окончания длительного отпуска.

Приказ доводится до сведения работника под роспись.

4.4. При предоставлении длительного отпуска учитываются следующие

обстоятельства:

- состояние здоровья работника,
- возможности ДООУ,
- необходимость осуществления образовательного процесса.

4.5. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска в ДООУ составляется график предоставления длительных отпусков.

Преимущественное право на получение длительного отпуска предоставляется работникам, имеющим наибольший стаж в ДООУ, исчисленный в соответствии с п.3.1. настоящего Положения.

Количество педагогических работников, имеющих право одновременно находиться в длительном отпуске, определяется ДООУ, исходя из кадровой обеспеченности реализации образовательных программ.

4.6. Конкретная продолжительность длительного отпуска, порядок отзыва из отпуска и прекращения отпуска по собственному желанию, в каждом конкретном случае определяется соглашением работника с администрацией ДООУ.

4.7. Продолжительность длительного отпуска может быть сокращена по инициативе работодателя или работника только по взаимному согласию сторон.

Каждая сторона должна уведомить другую сторону о желании прервать длительный отпуск в письменном виде не менее чем за 2 месяца до момента взаимообусловленной даты его преждевременного окончания.

При этом оставшаяся неиспользованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

4.8. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, или по согласованию с администрацией ДООУ переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

4.9. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

4.10. Время нахождения в длительном отпуске не засчитывается в стаж работы, дающий право на очередной отпуск за рабочий год.

4.11. В период нахождения в длительном отпуске работник не может работать на условиях совместительства или по гражданскому договору, если данная работа является педагогической.

4.12. На время нахождения педагогического работника в длительном отпуске заведующий ДООУ вправе принять на его место другого специалиста, заключив с ним срочный трудовой договор.

5. Оплата длительного отпуска.

5.1. Длительные отпуска предоставляются педагогическим работникам ДООУ без сохранения заработной платы.

6. Гарантии педагогическому работнику при нахождении в длительном отпуске

6.1. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

6.2. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем учебной (педагогической) нагрузки при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп.

6.3. Если существенные условия труда не могут быть сохранены в связи с изменениями в ДООУ производства и труда, а также в случае сокращения штатов в ДООУ, заведующий обязан направить работнику, находящемуся в длительном отпуске, соответствующее письменное уведомление под роспись.

6.4. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательной организации.

Другие вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, определяются по договоренности между работником и работодателем с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.