Договор № ____
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 3 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ, об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Батайск «___» _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 (МБ ДОУ № 3) (далее - ДОУ) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «26» июня 2013 г. № 3522 (серия 61Л01 № 0000762, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования ростовской области на бессрочный срок, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Бабаевой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус (**мать,** отец, законный представитель)*

_____

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус (мать, **отец,** законный представитель)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу: 346889, Ростовская область, г. Батайск, ул._____ дом № _____ кор. ___, кв._____, *именуемый* (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная**. Язык обучения - **русский**.

1.3. Наименование образовательных программ - **образовательная программа дошкольного образования МБ ДОУ № 3 или адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБ ДОУ № 3**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ – **полный день** (12 часов: с 07.00 до 19.00, в предпраздничный день с 07.00 до 18.00, пятидневная рабочая неделя (суббота, воскресенье – выходные дни; 1 раз в месяц – санитарный день; 5 дней в летний период - подготовка ДОУ к новому учебному году).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности. *(подчеркнуть нужное)*

II. Взаимодействие сторон

2.1. **Исполнитель вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять реализуемую в соответствии с лицензией программу, содержание, формы и методы воспитательной работы.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные услуги (за рамками основной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются Договором об оказании дополнительных платных услуг, в том числе образовательных.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги.

2.1.4. Оказывать консультативную помощь родителям, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, психологом).

2.1.5. В случае выявления медицинским работником либо воспитателем Исполнителя при утреннем приеме заболевания Воспитанника (в том числе педикулеза), не допускать его посещения ДОУ.

2.1.6. Иные права Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Разрешить родителю (законному представителю) находиться в группе вместе с ребенком на время тяжелой адаптации, согласно рекомендации психолога: в часы утреннего приема, прогулки, приема пищи - не более 3 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Присутствовать при обследовании ребенка специалистами ПМПК и ППк, при вакцинации и других случаях, касающихся здоровья ребенка.

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ. Создавать различные объединения, клубы и т.д. по вопросам воспитания и развития дошкольников

2.2.9. Оказывать Исполнителю помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребёнка, оздоровление,

гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание и т.п.), укреплении материально-технической базы.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании

2.2.11. Иные права Заказчика.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4- разовым питанием согласно перспективного десятидневного меню и режима дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 01 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Переводить Воспитанника в группу иной направленности на основании рекомендаций ГПМПК, врача и заявления Заказчика (при наличии мест в данной группе).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Обеспечить осуществление медицинского обслуживания ребенка: профилактические и оздоровительные мероприятия, согласно программе оздоровления детей каждой возрастной группы, санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с санитарными нормами.

2.3.16. Информировать родителей обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, проведении профилактических прививок.

2.3.17. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни или длительного обследования, санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, ежегодного основного оплачиваемого отпуска родителей (по заявлению Родителей, согласно предоставленных документов) и в иных уважительных случаях на основании решения Педагогического совета.

2.3.18. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, не допускать неуважительного отношения к специалистам и персоналу ДОУ. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно детей, родителей, либо сотрудников ДОУ, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Соблюдать режим работы группы, обеспечивать присутствие ребенка согласно графику работы группы, приводить и забирать ребёнка из ДОУ не позднее времени, оговоренного в договоре.

2.4.5. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам, в исключительных случаях на основании письменного заявления родителей забирать ребенка имеет право взрослый член семьи (старше 18-летнего возраста)

2.4.6. Приводить ребёнка в опрятном виде - чистой одежде и обуви. Обеспечить ребенка: сменной одеждой, головными

уборами и обувью для прогулки и пребывания в помещении с учетом погоды, времени года, температурного режима в помещении; предметами личной гигиены (расческой, носовым платком или салфетками, в том числе одноразовыми); специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Исключить наличие ценных украшений на ребенке, принос дорогостоящих игрушек и предметов, либо несущих угрозу жизни и здоровью детей. В случае утери ребенком дорогостоящих украшений и предметов, сотрудники ДОУ ответственности не несут. В случае обнаружения у ребенка предметов, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, они изымаются сотрудниками ДОУ. Вопрос ответственности родителей рассматривается на Педагогическом совете.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни в первый день обращения в медицинскую организацию. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребёнка по дороге в ДОУ и обратно, соблюдать Правила дорожного движения.

2.4.10. Не препятствовать образовательному процессу ребенка в детском саду, выполнять рекомендации специалистов.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

III.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлением Администрации города Батайска и на момент заключения договора составляет: **142 рублей 00 коп.** для ребенка группы раннего возраста (до 3 лет), **172 рублей 00 коп**. для ребенка группы дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) за день.

3.2.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае отсутствия ребенка в ДОУ без уважительных причин, родительская плата за присмотр и уход взимается в полном объеме. Уважительными считаются: болезнь ребенка (при предоставлении справки медицинского учреждения), карантин в ДОУ; ежегодный основной оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей) на основании их личного заявления; закрытие ДОУ на ремонт или период аварийных работ.

3.3.Заказчик вносит родительскую плату, указанную в п.3.1. за присмотр и уход за Воспитанником, ежемесячно.

3.4. Оплата производится **не позднее 15 числа месяца**, следующего за отчетным, на основе выписанной квитанции, по безналичному расчету. В случае переплаты, перечисленная сумма засчитывается на следующий месяц.

3.5.В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя по безналичному расчету на счет, указанный родителями.

3.6.Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер оплаты за период с ___ по _____ составляет _____ и может быть изменен с учетом изменения ставки оплаты услуг и объемом фактически оказанных услуг. Если сумма средств, перечисленных на счет ДОУ в соответствии с договором на оказание услуг, превышает сумму фактических расходов, на цели, указанные в предмете договора, неиспользованные средства подлежат возврату в территориальный орган ПФ РФ.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7.В случае невнесения родительской платы в течение одного месяца после установленного срока оплаты по неуважительной причине, Исполнитель письменно уведомляет родителей (законных представителей) ребенка о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

3.8.При непогашении задолженности родителями (законными представителями), задолженность взимается в судебном порядке.

3.9.В случае наличия и реализации прав Заказчика на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ и одновременно принятие Заказчиком решения о направлении средств материнского капитала на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком (детьми), размер оплаты в части компенсационной выплаты перечисляется Заказчиком на счет ДОУ, которая на основании поданного Заказчиком заявления перечисляет компенсационную выплату на счет (карту) Заказчика. При этом размер перечисляемых компенсационных выплат не может превышать размер оплаченных Заказчиком перечислений. Заказчик имеет право отказаться от получения компенсационной родительской платы за присмотр и уход за детьми, на основании поданного заявления и реализовать право об оплате услуг за счет средств материнского капитала.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным образом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором на основании заявления родителей (законных представителей); в связи с достижением воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для поступления в школу (исключение составляют дети с ОВЗ, которым по заключению ПМПК рекомендовано продолжить образование, но не старше 8 лет); на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию, а также в случае медицинских показаний здоровья воспитанника, которое опасно для здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в ДОУ.

5.4. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "____"_____20____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

«Исполнитель»	Заказчик
МБ ДОУ № 3 Адрес: 346889, Ростовская область, г. Батайск, ул. М. Горького, 593 тел. 8(86354) 9-98-00, 9-98-09 р/с № 03234643607070005800 ОКЦ № 9 ЮГУ Банка России по Ростовской области г. Ростов-на-Дону № 40102810845370000050 ОГРН 1116181004092, л/с 20586Х47780 ИНН 6141041177, КПП 614101001 БИК 046015001 Заведующий МБ ДОУ № 3 _____ Бабаева С.А. М.П.	_____ *(Ф.И.О. матери)* Паспорт №_____ выдан _____20__г. _____ _____ *(адрес места жительства)* _____ *(контактные данные)* _____ *(подпись, расшифровка подписи)* Заказчик _____ *(Ф.И.О. отца)* Паспорт №_____ выдан _____20__г. _____ _____ *(адрес места жительства)* _____ *(контактные данные)* _____ *(подпись, расшифровка подписи)*

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____20____г.

_____ _____

подпись, *расшифровка подписи*